



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

MONTALTO UFFUGO - LATTARICO - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado

SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”

Avviso Prot. AOODGEFID/ prot. n. 3340 del 23/03/2017

10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189

CUP: G28H19000140007

Prot. n. 6019 C/14

MontaltoUffugo, 30/10/2019

Al Personale ATA
I.C. Montalto U.-Latt.Rota G-S.B.
Al DSGA
All'albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA interno all'Istituzione Scolastica. Progetto “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23 marzo 2017. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A. Competenze trasversali.

Avviso: AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017

Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189

CUP: G28H19000140007

Codice identificativo progetto	Azione	Sottoazione	Titolo del progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189	10.2.5	10.2.5A	Corretti stili di vita ed educazione ambientale: competenze di cittadinanza globale	€ 20.328,00



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 3340 del 23/03/2017 ad oggetto: "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. n. 267 del 16.11.2018)";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota di approvazione e pubblicazione graduatorie regionali definitive MIUR Prot. AOODGEFID/0019600 del 14/06/2018;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti MIUR AOODGEFID/Prot. n. 23099 del 12/07/2018;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 23570 del 23/07/2018 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio IV – Autorità di Gestione con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto dal Codice Identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189 per l'importo di € 28.328,00;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del finanziamento relativo al progetto PON FSE "Corretti stili di vita ed educazione ambientale: competenze di cittadinanza globale" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 3168 C/14 del 21/05/2019;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/25824 del 29/07/2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avvisi PON-FSE n.1953/2017 – n. 2165/2017 – n.2999/2017 – n. 3340/2017, n. 3504/2017 – n. 3781/2017 – n. 4427/2017. Note prot. DGEFID/4496 del 18.02.2019 e prot. DGEFID/14872 del 13.05.2019 e prot. 16759 del 23 maggio 2019. Manuale Operativo Gestione - Richieste di proroga Avvisi FSE. Regolarizzazione documentazione attività formative su piattaforma GPU ed approvazione richiesta di proroga per la conclusione dei moduli inseriti nello specifico progetto;

VISTA la nota MIUR di Proroga Progetto codice:10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189 Prot. n. 27750 del 04/09/2019 - Accettazione proroga;

VISTE “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 13 del 22/05/2019 relativa all’approvazione e avvio del progetto PON “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 22/05/2019, relativa all’approvazione e avvio del progetto PON “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di revoca voce opzionale prot. n. 4121 C/14 del 09/08/2019;

VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID - REGISTRO UFFICIALE – 30275 – dell’ 11/10/2019 di revoca voce opzionale;

CONSIDERATO che il percorso formativo di cui al progetto PON “Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, è costituito da n. 4 Moduli di percorsi di formazione rivolti agli alunni della scuola primaria, da svolgersi in orario extracurricolare;

RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all’attuazione del PON in oggetto;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico per il reclutamento di **PERSONALE ATA** Progetto “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189, prot. n. 5951-C/14 del 28/10/2019;

AVVISA

che sono aperte le procedure per la selezione di personale interno appartenenti ai profili professionali **ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per l’attuazione del progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-189**, articolato nei seguenti moduli:

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE MODULO	SEDE	NUMERO ALUNNI	ORE
Esperienza ludico-motoria e pre-sportiva	Modulo dal forte impianto laboratoriale, finalizzato a stimolare la diffusione dell’educazione ludico-motoria e pre-sportiva come strumento di inclusione e crescita.	Montalto Uffugo Centro	Max 25	30
Esperienza ludico-motoria e pre-sportiva	Modulo dal forte impianto laboratoriale, finalizzato a stimolare la diffusione dell’educazione ludico-motoria e pre-sportiva come strumento di inclusione e crescita.	San Benedetto Ullano	Max 25	30
Cittadinanza attiva e salvaguardia delle risorse ambientali	Modulo dal forte impianto laboratoriale, finalizzato a stimolare il protagonismo attivo degli studenti coinvolti rispetto alle sfide ambientali, valorizzando la dimensione esperienziale.	Montalto Uffugo Centro	Max 25	30



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Apprendimento, turismo sostenibile e green economy	Modulo dal forte impianto laboratoriale, finalizzato a stimolare il protagonismo attivo degli studenti coinvolti rispetto alle sfide ambientali, valorizzando la dimensione esperienziale.	Montalto Uffugo-Marigliano Santa Rita	Max 25	30
--	--	---------------------------------------	--------	----

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto indicate per ciascun modulo, nel periodo novembre 2019/dicembre 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività didattico-formative saranno articolate in uno/due incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario previsto dal progetto e pubblicato dal Dirigente Scolastico.

IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO

PROFILO	ORE
Collaboratori scolastici	30 per ciascun modulo
Assistente amministrativo	8 per ciascun modulo

FUNZIONI NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici Funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, ecc.)

TERMINI DIPRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Gli aspiranti Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A), mediante consegna diretta – o tramite posta elettronica: csic88700t@istruzione.it o pec: csic88700t@pec.istruzione.it entro le ore **12.00 del 08/11/2019**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola entro **l'11/11/2019** e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), e avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE. Ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE del FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 12,50
AREA B	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Mancini. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituzione Scolastica.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icmontaltouffugocentro.edu.it

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella dei titoli da valutare

Allegato C - Criteri di valutazione curriculum (Profilo collaboratori scolastici e assistenti amministrativi).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Mancini

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi